

Name und Vorname der bisher kindergeldberechtigten Person	Kindergeld-Nr. / Geschäftszeichen / Personalnummer
---	--

Bitte zurücksenden an:

Familienkasse

Bestätigung der Weiterleitung von Kindergeld zur Vorlage bei der Familienkasse

(von der nunmehr kindergeldberechtigten
Person auszufüllen)

Für die Monate von _____ bis _____ hat die Familienkasse das
Kindergeld _____ für:

	Name und Vorname des Kindes	Geburtsdatum
1.)		
2.)		
3.)		
4.)		

nicht an mich, _____
(Name der nunmehr kindergeldberechtigten Person)

sondern an _____
(Name der bisher kindergeldberechtigten Person)

ausgezahlt.

Ich bestätige hiermit unwiderruflich, dass diese(r) das Kindergeld nicht für sich behalten, sondern an mich weitergeleitet hat. Ich sehe daher meinen Anspruch auf Kindergeld für den o. g. Zeitraum als erfüllt an (§ 37 Absatz 1 Abgabenordnung) und verzichte damit auf die Auszahlung von Kindergeld durch die u. g. Familienkasse.

Einen Antrag auf Kindergeld habe ich am _____ bei folgender Familienkasse gestellt.

Bezeichnung der Familienkasse: _____

Kindergeld-Nr. / Geschäftszeichen /
Personalnummer (falls bekannt) : _____

Anschrift der Familienkasse : _____

Tel.-Nr. des/der Sachbearbeiters/in
der Familienkasse (falls bekannt): _____

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse, auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum / Unterschrift der nunmehr kindergeldberechtigten Person